

沖縄県国民健康保険団体連合会
複合機賃貸借契約要件書

I 契約概要

1 台数

(1) 賃貸借契約を行う台数は、次のとおりとする。

フルカラー複合機 5台

モノクロ複合機 1台

(2) フルカラー複合機は同一機種とする。

2 内容

(1) 契約は単価契約とし、機器賃貸借費用及び保守サービス費用並びに機器搬入設置・撤去費用を複合機使用枚数により算出した単価契約に含めるものとする。なお、通過遞減方式は採用せず、下記「3 使用予定枚数」を参考にした統一単価とする。

※予定使用枚数は過去の実績を基に平均値を算出したものであり、実際の複写枚数が予定使用枚数から増減しても単価は変わらないものとする。

(2) 賃貸借期間は、令和6年10月1日から令和11年9月30日までとする。

(3) 設置場所は次のとおりとする。

住 所 那覇市西3丁目14番18号 国保会館

設置場所 2階…フルカラー複合機2台

3階…フルカラー複合機2台

4階…フルカラー複合機1台・モノクロ複合機1台

(4) 単価契約の体系は次のとおりとする。なおフルカラー複合機各機も統一単価とし、各機の使用枚数の多少は考慮しない。

フルカラー複合機 モノクロ1枚あたりの単価

フルカラー1枚あたりの単価

モノクロ複合機 モノクロ1枚あたりの単価

(5) 上記(4)にかかわらず、月額最低料金を設けることも可とし、契約時に協議する。但し最低料金は、契約単価に下記「3 使用予定枚数」に示す枚数を乗じて得た額を下回るものとする。

3 使用予定枚数

(1) フルカラー複合機1台あたり

モノクロ 15,800枚/月

フルカラー 4,500枚/月

(2) モノクロ複合機

モノクロ 1,100枚/月

II 機器等要件

1 フルカラー複合機の使用に関する要件

- (1) 本会支出会計ごとに支払管理及びカラー印刷制御を行いたいので、次のことができること。

※機器本体の機能やユーティリティソフト等の活用を想定。

<複合機>

①コピー枚数の管理

コピー機能利用者は、複合機に I C カード (MIFARE) をかざして使用する。

この時複合機は、I C カードに登録された支出会計及びカラーコピーの可否を読み込んで、支出会計別、モノクロ・カラー別に利用枚数を管理する。

②プリント枚数の管理

プリンタ機能利用者のパソコンに、予め (ドライバインストール時等) 支出会計及び当該パソコンのカラープリントの可否を登録する。

プリントアウト時、複合機は出力元パソコンの支出会計及びカラープリントの可否を読み込んで、支出会計別、モノクロ・カラー別に利用枚数を管理する。

③NIC の追加

異なるネットワークからの印刷を可能にするために、複合機に 2 つの NIC を設置すること。

④パソコンからの FAX 送信

FAX 送信ソフトウェアを使用し、パソコンから複合機を使用して FAX を送信できること。

ソフトウェアおよび複合機本体に宛先 (FAX 番号) を登録できること。

支出会計ごとの FAX 送信管理ができること。

<契約業者>

①支出会計別請求内訳書の作成

契約業者は、毎月の請求を行う際、上記複合機側が管理している支出会計別、モノクロ・カラー別の利用枚数を確認し、請求書と併せて支出会計別請求内訳書を添付する。

- (2) 不要なカラープリントを避けるため、印刷初期値はモノクロ印刷となるよう設定できること。
- (3) 2色カラーの設定ができること。※2色カラーの単価は契約業者と別途協議。
- (4) スキャンした文書は、本会指定のサーバに格納できること。

2 導入及び保守サービスに関する要件

- (1) 各パソコンへのドライバインストール及びセッティングは、複合機 1 台あたり 10 台程度行い正常作動を確認し、それ以降は本会で行うので手順書を作成し提供すること。
- (2) 複合機を常時正常な状態で使用することができるよう、定期的に技術員を設置場所に派遣して点検及び調整を行い、機能等について使用部署へ必要な指導及び助言を行うこと。
- (3) 複合機の故障の際、本会の要請から 60 分以内に技術員を設置場所に派遣し、速やかに修理に着手できること。但し、技術員が別の修理等により 60 分以内の到着が困難な場合は、社員等が来会又は電話にて故障状況等を確認の上技術員へ報告し、技術員到着後速やかに修理に着手できること。なおこの場合であっても、技術員の到着は本会から要請のあった日であること。

- (4) 故障複合機の正常な状態への復旧が見込めない場合に備え、代替機を提供できる体制を整えること。
- (5) 保守対応時間は、平日（土日祝日及び12月29日から1月3日を除いた日）の午前9時から午後5時とすること。
- (6) 複合機のインターネット等の回線接続は不可とするので、点検等は現地にて行うこと。
- (7) 複合機が正常に稼動するために必要な部品及び消耗品（用紙及びステープル針を除く）は、全て契約単価に含めること。

3 機器要件

(1) フルカラー複合機

機能	区分	要件	
基本機能・コピー機能	形式	コンソール	
	読取解像度	600×600dpi	
	書込解像度	600×600dpi以上	
	階調	256階調	
	メモリ容量	4G以上	
	HDD容量	128G以上	
	複写原稿	最大A3	
	用紙サイズ	本体 A5～A3 手差し A5～A3、郵便はがき等	
	ウォームアップタイム(主電源ON時)	30秒以下	
	ファーストコピータイム	モノクロ	5秒以下
		カラー	6秒以下
	連続複写速度	モノクロ(A4ヨコ)	65枚/分以上
		カラー(A4ヨコ)	60枚/分以上
	給紙方式・容量	550枚以上×4段 100枚以上(手差し)	
		総給紙枚数3,000枚以上であること	
	両面コピー	片面/両面、両面/両面、両面/片面の機能を有すること	
	印字機能	ページ、「写」印字機能を有すること	
		ページ印字はヘッダ・フッタ交互に印字可能なこと	
	フィニッシャー	ソート・スタック機能	
		最大ステープル枚数50枚以上(コーナー、2点)	
最大ステープル枚数20枚以上(中とじ)			
2穴パンチ機能 中とじ機能			
自動原稿送り装置	自動両面同時読み取り機能を有すること		
	最大原稿積載枚数150枚以上		
機械占有寸法	2,500mm以内(幅)×1,500mm以内(奥) ※手差しトレイ、排紙トレイ、フィニッシャーを含む		
管理機能	ICカード(MIFARE)による認証が可能なこと		
	ICカード別で使用枚数及び月次集計が可能なこと		
	ICカード別で費用請求(内訳書で可)ができること		

プリンタ機能	通信プロトコル	TCP/IP IPv6対応
	インターフェース	Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
	解像度	600×600dpi以上
	連続プリント速度	コピー機能要件に準拠
	対応OS	Windows10以上 Windows Server2019以上
	パソコン操作	両面出力、集約出力ができること ソート機能、ステープル機能を操作できること
	管理機能	ドライバーインストール時、支出会計(部門登録)ができること 支出会計別で使用枚数及び月次集計が可能なこと 支出会計別で費用請求(内訳書で可)ができること プリンタ出力の初期値をモノクロにできること
スキヤナ機能	形式	フルカラーキャナ
	読取サイズ	コピー機能要件に準拠
	読取解像度	600×600dpi
	読取速度	モノクロ・カラー(A4ヨコ・300dpi)とも120枚/分以上
	インターフェース	Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
	対応プロトコル	TCP/IP(SMB、FTP)
	出力フォーマット	TIFF、JPEG、PDF
	対応OS	Windows10以上
FAX機能	走査線密度	<モノクロ> 普通: 8dot(画素)/mm×3.85本/mm 精細: 8dot(画素)/mm×7.7本/mm 高精細: 8dot(画素)/mm×15.4本/mm 超高精細: 16dot(画素)/mm×15.4本/mm 写真: 各線密度 with ED
	符号化方式	モノクロ(MH、MR、MMR、JBIG)
	送信原稿サイズ	A3~A5
	記録紙サイズ	A3/B4/A4/B5/A5
	アドレス帳機能	<アドレス帳>最大1,000件 <グループダイヤル>1グループダイヤルにつきアドレス帳の中から最大50宛先まで登録可能

(2) モノクロ複合機

機能	区分	要件
基本機能・コピー機能	形式	コンソールまたはデスクトップ
	読取解像度	600×600dpi
	書込解像度	600×600dpi以上
	階調	256階調
	メモリ容量	2G以上
	HDD容量	128G以上
	複写原稿	最大A3
	用紙サイズ	本体 A5～A3 手差し A5～A3、郵便はがき等
	ウォームアップタイム(主電源ON時)	30秒以下
	ファーストコピータイム	5秒以下
	連続複写速度	A4ヨコ 35枚/分以上
	給紙方式・容量	550枚以上×4段 100枚以上(手差し)
	両面コピー	片面/両面、両面/両面、両面/片面の機能を有すること
	印字機能	ページ、「写」印字機能を有すること ページ印字はヘッダ・フッタ交互に印字可能なこと
	フィニッシャー	ソート・スタック機能 最大ステープル枚数50枚以上(コーナー、2点) 最大ステープル枚数20枚以上(中とじ) 2穴パンチ機能 中とじ機能
	自動原稿送り装置	自動両面読み取り機能を有すること
機械占有寸法	2,500mm以内(幅)×1,500mm以内(奥)	
プリンタ機能	通信プロトコル	TCP/IP IPv6対応
	インターフェース	Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
	解像度	600×600dpi以上
	連続プリント速度	コピー機能要件に準拠
	対応OS	Windows10以上 Windows Server2019以上
スキャナ機能	形式	フルカラーキャナ
	読取サイズ	コピー機能要件に準拠
	読取解像度	600×600dpi
	読取速度	モノクロ・カラー(A4ヨコ・300dpi)とも80枚/分以上
	インターフェース	Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
	対応プロトコル	TCP/IP(SMB、FTP)
	出力フォーマット	TIFF、JPEG、PDF
対応OS	Windows10以上	

Ⅲ 入札に関する事項

1 落札者の決定方法

- (1) 入札書に記載した額が入札予定価格以内であり、かつ応札額が最低価格である者を落札業者とする。
- (2) 本契約は「単価契約」としていることから、入札書に次の内訳表を加え、応札額を求めることとしている。

内 訳					
	区分	単価① (税抜)	使用予定枚数/月②	台数③	合計①×②×③
月 額 料 金	フルカラー複合機 モノクロ		15,800	5	
		円	枚	台	円
	フルカラー複合機 フルカラー		4,500	5	
		円	枚	台	円
	モノクロ複合機 モノクロ		1,100	1	
		円	枚	台	円
	小計				円
年間 料金	月額料金 (小計) × 12ヶ月 ※入札金額欄へ記載する額				円